

Schoolgids

2020 - 2021



**De kracht
van kleur**



**KPO Basisschool
De Appel**

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020/2021. Met deze gids willen we u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school, misschien kent u de school al uit verhalen van andere ouders of zit uw kind al op "De Appel". In alle gevallen hopen wij dat deze gids u die informatie geeft die u wenst. Voor de uitgave van deze gids zijn vanwege de corona-uitbraak dezelfde foto's gebruikt als voor de kalender van 2019/2020.

Scholen verschillen vaak in de manier van werken, in de sfeer op school, in de wijze waarop de kinderen de lesstof krijgen aangeboden en in de activiteiten die worden georganiseerd. Scholen hebben verschillende mogelijkheden en kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, u weet waarop u de school kunt aanspreken.

In deze gids en ter aanvulling op onze website geven wij ook aan hoe ons onderwijs is ingericht en georganiseerd. U kunt lezen hoe de ontwikkeling van basisvaardigheden en persoonlijkheidsaspecten wordt begeleid en gevolgd. We geven aan hoe we u, als ouders, bij het onderwijs en onze school betrekken. Wij hopen dat u met deze gids en door de informatie tijdens informatie- en ouderavonden, persoonlijke gesprekken en hulp op school, een goed beeld krijgt.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO-scholen, dus ook op De Appel. Onderdeel van deze gids is een jaarkalender waarop de meeste activiteiten, die op school plaatsvinden, vermeld staan. Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels ons digitaal communicatiekanaal "MijnSchoolInfo", via onze website www.deappelkpo.nl, **Klasbord** en facebook.

Wij hopen dat onze schoolgids, de bovenschoolse gids en onze website een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Mocht u na het lezen van de gidsen en/of het raadplegen van onze website nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur.

We hebben er veel zin in om ook van het schooljaar 2020/2021 voor iedereen, maar vooral voor de kinderen een goed, leerzaam en gezellig jaar te maken!

Roosendaal, augustus 2020
J.E.D. Kats, directeur

Schoolgegevens

Naam: KPO Basisschool "De Appel"
Telefoon: 0165 – 571676
E-mail: directie@deappelkpo.nl

Website: www.deappelkpo.nl
Facebook: www.facebook.com/deappelkpo

Denominatie: Rooms Katholiek

Brinnummer: 17 FR

Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Directie:

Directeur KPO basisschool "De Appel": mevr. J.E.D. Kats

1.

Waar staat de school voor?

1.1 Missie en visie van de school

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie:

Hoger doel

KPO basisschool De Appel fungeert als kern in de wijk. Door expertise en kennisoverdracht komen wij tegemoet aan de (onderwijs) behoeften van leerlingen, ouders (en onze partners).

Gewaagd doel (wat willen we bereiken?):

Vanaf 2016 werkt de Appel intensief samen met Kober kinderopvang en Kinderdagverblijf Domino+. Een samenwerking waarbij ouders betrokken zijn bij het realiseren van hoge leerresultaten op alle kennisgebieden. We maken gebruik van nieuwe (sociale) media. In een uitdagende leeromgeving, waarbij we expliciet aandacht besteden aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, komen wij tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van kinderen. Ontwikkelingsgericht werken en omgaan met verschillen vormen de basis waarop wij met groepsoverzichten, groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven werken aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Dit moet samen met een goed ingericht digitaal Leerlingvolgsysteem en effectieve onderwijstijd leiden tot verbeteren van de prestaties van de leerlingen en hogere opbrengsten.

Kernwaarden (wat vinden wij belangrijk?):

Om onze school beter te leren kennen, laten wij u graag kennis maken met onze vier pijlers:

- **Positief:** wanneer leerlingen, leerkrachten en ouders op een respectvolle, stimulerende manier met elkaar omgaan, bereiken we samen meer.
- **Kleurrijk:** als multiculturele school omarmen wij de verschillen in onze leerlingen en halen wij er juist onze kracht uit. Wij zijn erg goed in staat om in te spelen op de individuele behoeftes van ieder kind.
- **Veelzijdig:** ons onderwijsprogramma is zo ingericht dat ieder kind leert op zijn of haar eigen niveau en manier.
- **Uitdagend:** wij blijven onszelf, onze leerkrachten, onze leerlingen en hun ouders stimuleren om zichzelf verder te ontwikkelen.

Alles op De Appel is erop gericht onze leerlingen te laten opgroeien tot jongeren met voldoende zelfvertrouwen, ruime kennis en stevige sociale vaardigheden. Ook uw kind helpen wij graag bij zijn of haar ontwikkeling.

1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

De ontwikkelingsdoelen van de komende schoolplanperiode (2016-2020) zijn:

1. In 2020 is Basisschool De Appel een (integraal) Kindcentrum
 - Naast aandacht voor het reguliere aanbod, met een duidelijk accent op taal en rekenen, is er veel aandacht voor Sport en beweging, Gezondheid, Veiligheid, ICT en dag-arrangementen
 - Verbeteren samenwerking tussen scholen en de vele organisaties, die zich met jeugd bezighouden (kinderopvang, peuteropvang, voortgezet onderwijs en kind- en educatiegerichte organisaties).
2. De school heeft een uitdagende leeromgeving, waarin leerkrachten gebruik maken van goede didactische vaardigheden, nieuwe technologieën, hedendaagse onderwijsmethodieken en openstaan voor onderwijsvernieuwing.
3. Realiseren van Passend Onderwijs, waarbinnen plaats is voor verschillen in cognitieve, fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen, binnen de school of in samenwerking met andere scholen.

De borgingsdoelen voor deze komende vier jaren zijn:

1. De huidige ontwikkelingen op gebied van Passend Onderwijs
2. Opbrengstgericht werken
3. Borging van de methoden Taal
4. Stimuleren klimaat sociaal-emotionele ontwikkeling (schoolklimaat)
5. PDSA / Kwaliteit borgen en verbeteren
6. Personeelsbeleid
7. Piramide

Gedurende het schooljaar 2019-2020 is er gewerkt aan het formuleren van nieuwe schoolplandoelen voor de periode 2020-2025. Door de corona-uitbraak hebben we dit proces helaas nog niet geheel kunnen voltooien. We verwachten dit gedurende het schooljaar 2020-2021 te kunnen realiseren.

1.3 Aanbod (zie ook bijlage C en D)

Methoden

De afgelopen jaren is het leerstofaanbod flink vernieuwd. De onderwijsmethoden zijn eigentijds en dekkend voor de kerndoelen en/of referentieniveaus van het basisonderwijs. Het onderwijs in Nederlandse taal en rekenen en wiskunde voldoet hiermee aantoonbaar aan de meest recente wetenschappelijke opvattingen. In het aanbod houden we expliciet rekening met de extra taalbehoeften van de leerlingen:

Brede ontwikkeling:

Emotionele en verstandelijke ontwikkeling, maar ook ontwikkelen van creativiteit, verwerven noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Naast het feit dat we expliciet rekening houden met de extra taalbehoeften van onze kinderen, streven we ernaar een zo breed aanbod van activiteiten aan te bieden, die voorzien in een zo breed mogelijke ontwikkeling van onze kinderen. Hierbij zorgen we voor een evenwichtig aanbod.

Bestrijden achterstand, met name beheersing Nederlandse taal

Bij het taalaanbod houden we expliciet rekening met de extra onderwijsbehoeften van onze kinderen. Hiervoor worden naast de taalmethoden extra programma's ingezet om tegemoet te komen aan de extra onderwijsbehoeften; Piramide, Met Woorden in de Weer, Logo3000. Enkele leerlingen (korter dan een jaar in Nederland) kunnen, in overleg, naar de nieuwkomersgroep op een andere basisschool in Roosendaal. Tevens is op "De Appel" een van de drie lespunten "schakelklas" gevestigd. De schakelklas is bedoeld voor kinderen, die alleen doordat hun taalontwikkeling achterblijft, het risico lopen de basisschool niet optimaal te doorlopen. In de schakelklas krijgt het kind gedurende een schooljaar (in groep 2 of groep 4) de kans de achterstand weg te werken, dan wel aanzienlijk in te lopen. Gespecialiseerde leerkrachten bieden een intensief taalgericht programma aan.

Diversiteit in achtergronden en culturen

De Appel heeft ook leerlingen met een multiculturele en/of taalzwakke achtergrond. Daarom vinden wij het belangrijk om aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen:

- Samen met andere instanties (gemeente, WegWijs Roosendaal, buurtonderneming, etc) taal- en opvoedingsondersteuning te bieden in de school om ouders te helpen hun kinderen adequater te begeleiden.
- Systematisch te werken aan woordenschatontwikkeling
- Onze methodieken en didactiek af te stemmen op de leerling-populatie
- Te werken aan VVE in samenwerking met Kober kinderopvang De Appel en KDV Domino+.
- Door Passend Onderwijs en de samenstelling van de wijk bestaat onze schoolpopulatie uit kinderen met grote verschillen in mogelijkheden. Wij zullen daar m.b.v. onderwijs op maat en een goed zorgsysteem een antwoord op deze ontwikkeling moeten vinden.
- Door in samenwerking met externe partners projecten aan te bieden, bieden we een breed aanbod om ook onze oudergroep te betrekken bij het onderwijs.

Godsdienstonderwijs

Als katholieke school in een gemeenschap van verscheidene culturen ligt de nadruk op een christelijke vorming. Belangrijk vinden wij dat kinderen elkaar leren respecteren en accepteren, ook in hun anders zijn. Niet alleen in de godsdienstlessen (die overigens door alle kinderen bijgewoond worden), maar ook in de houding van de leerkracht voor, tijdens en na de lessen, proberen wij deze houding van de kinderen te sturen.

Als uitgangspunt van de katholieke identiteit gaan we als school en stichting uit van 7 waarden: Verwondering en zorg, Barmhartigheid en respect, Verbondenheid en inzet, Matigheid en eenvoud, Advent en kerst, Solidariteit en vergiffenis en Vertrouwen.

Voor de godsdienstlessen worden lesbrieven en de methode Trefwoord gebruikt. In de klas of in samenwerking met meerdere klassen worden de katholieke feesten gevierd. Wij besteden daarnaast aandacht aan de Communie en het Vormsel, die grotendeels worden voorbereid door de ouders en de kerk. Aan andere geestelijke stromingen wordt via het leergebied wereldoriëntatie in de groepen aandacht besteed aan b.v. Islam, Hindoeïsme, Boeddhisme, Jodendom. Dit als verrijking in onze multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming en integratie:

Hierbij is het onderwijsaanbod gericht op bevordering van sociale competenties, de openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin en aan de bevordering van de basiswaarden en de democratische rechtstaat. Deze basiswaarden komen tot uiting in: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie. De school creëert hierin een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn en in de praktijk worden gebracht en leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee te oefenen. We zien dit dan ook niet als apart vak, maar dit komt tot uiting in de wijze waarop we invulling geven aan:

- Leefregels maken, methode "Kwink", coördinatie door de gedragsspecialist, zichtbaar in de groepen en SOVA-trainingen.
- Leerkracht gedrag beschrijven (zie rolprofiel en competenties leerkracht De Appel), leerlinggedrag beschrijven, koppelen aan handelen van ouders.
- Sociale veiligheid
- Ouderbetrokkenheid, informatieavond Leefregels, Intern Begeleider, schoolmaatschappelijk werker en/of Jeugd-professional hebben contacten met ouders (opvoedingsproblematiek) SOVA-groep
- Don Bosco

2.

De organisatie van het onderwijs

2.1 De organisatie van de school

2.1.1 Indeling van de school

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft onze school 7 groepen en twee schakelklassen (groep 2 en groep 4). Het gemiddeld aantal leerlingen per groep is dan 15-25. De groepen op onze school, zijn als volgt verdeeld:

- onderbouw: groep 1 t/m 2
- middenbouw: groep 3 t/m 5
- bovenbouw: groep 6 t/m 8

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (denk aan leer- en/of gedragsmoeilijkheden, hoogbegaafdheid) is in handen van "de interne begeleiding".

2.1.2 Groepsindeling

De school heeft een voorkeur voor een leeftijdsgebonden groepsindeling; in principe zitten kinderen van gelijke leeftijd in dezelfde groep. De overgang naar een volgende groep is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind. Aan alle leerlingen in een groep wordt dezelfde leerstof aangeboden. Evenwel wordt bij de instructie en verwerking ervan gekeken naar het niveau van de leerlingen. Sommige kinderen krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Kinderen die moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp bij het zich eigen maken van de basisstof.

Groep 1 instroom	Juffrouw Trudy Beening en juffrouw Maartje Manders
Groep 2/2 schakelklas	Juffrouw Natasa Djuricic en juffrouw Maartje Manders
Groep 3	Juffrouw Sigrid Bastiaanse en juffrouw Marlinde Schrauwen
Groep 4/4 schakelklas	Juffrouw Karin Lazaroms en juffrouw Marzenka Looysschelder
Groep 5	Juffrouw Sabine Bax en juffrouw Marzenka Looysschelder
Groep 6	Juffrouw Nadine van Bekhoven en juffrouw Nathalie Pietjouw
Groep 7	Meneer Ad Hopstaken
Groep 8	Juffrouw Rivi van Elteren en juffrouw Nathalie Pietjouw

Interne begeleiding

Eerste aanspreekpunt speciale	
Leerlingenzorg	Juffrouw Astrid IJzerman (peuters t/m groep 3) en juffrouw Lotte Kerremans (groep 4 t/m 8)
Gedragsspecialist	Juffrouw Marlinde Schrauwen
Taalspecialisten	Juffrouw Natasa Djuricic
Rekenspecialist	Juffrouw Lotte Kerremans

Overige interne taken

Video Interactie begeleiding	Juffrouw Astrid IJzerman
SOVA-trainers	Juffrouw Marlinde Schrauwen en Juffrouw Astrid IJzerman
Onderwijsassistent schakelklassen	Juffrouw Diane van Mosselveld
Leerkrachtondersteuner groep 5 en 6	Juffrouw Bianca Broos
ondersteuning alle groepen	Juffrouw Sigrid Bastiaanse, juffrouw Lotte Kerremans, juffrouw Maartje Manders
Stagecoach	Juffrouw Lotte Kerremans
Vertrouwenspersonen	Juffrouw Astrid IJzerman en Juffrouw Marlinde Schrauwen
Schoolmaatschappelijk werk	Dhr. Jaap van Gorp (di en wo)
Niet onderwijzend personeel	Mevr. Ingrid Anthonissen (administratief medewerkster) Dhr. Sjoerd Brommeijer (conciërge)

De directeur is verantwoordelijk voor goed kwalitatief goed onderwijs op De Appel. De directeur wordt op schoolniveau ondersteund door het team Interne Begeleiding.

2.2 Organisatiestructuur

De directeur is verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs op De Appel. De directeur wordt op schoolniveau ondersteund door het team interne begeleiding en de coördinatoren van de Onderwijsbeleidswerkgroepen.

2.3 Beleid in het kader van de groepsgrootte

We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden en alleen combinatiegroepen te vormen als er organisatorisch geen andere mogelijkheden zijn. We zijn afhankelijk van aanmeldingen, personeel (financiën) en ruimte.

2.4 Veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus voor de veiligheid van leerkracht en leerling. Onze school heeft een schoolveiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat "een veilige school" inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het "veilig voelen" op school en in de klas. Een aantal procedures en afspraken die nu al op onze school gelden, zijn in dit veiligheidsdocument opgenomen/samengevoegd, zoals bijvoorbeeld ons pestprotocol, ons brandveiligheidsplan en de risico-inventarisatie en evaluatie, als ook het Arbo-beleid.

Sociale veiligheid creëren we door inzicht te krijgen (door o.a. ouderenquête, intakegesprekken, aannamebeleid, registratie- en observatielijsten), te voorkomen (inzet van de Jeugdprofessional)/schoolmaatschappelijk werk), leefregels doorlopend bespreekbaar maken, Sovatraining in de school, communicatie met ouders, scholing van personeel, SCOL en handelingsplannen, Methode "Kwink") en indien nodig op te treden (registreren incidenten, Pestprotocol, contact en evt. inzet leerplichtzaken, inzet interne dan wel externe vertrouwenspersoon, inschakelen onderwijsinspectie, bespreekbaar maken met jeugdprofessional of schoolmaatschappelijk werker.) Met plezier naar school gaan, vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Door middel van de leefregels creëren wij een veilige omgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders.

De stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals b.v. iPads, smartphones, kleding e.d.



3.

De zorg voor de kinderen

3.1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs en de Zorgplicht

Met de invoering van de wet op het Passend Onderwijs in augustus 2014 krijgen de schoolbesturen de zorgplicht. Dit betekent dat de scholen die onder het bestuur vallen, moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich daar aanmeldt een passende onderwijsplek heeft/krijgt. Nu moeten ouders nog vaak zelf op zoek naar een school die kan aansluiten bij de extra ondersteuningsbehoefte van hun kind. Die verantwoordelijkheid komt dus bij het bestuur te liggen. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is het overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. School(bestuur), ouders, samenwerkingsverband en de gemeente zorgen er samen voor dat de kinderen passend onderwijs krijgen. Er mag geen enkel kind tussen wal en schip geraken.

De Stichting KPO Roosendaal is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Roosendaal-Moerdijk e.o.
Informatie op www.po3002.nl
Adres: Rector Hellemonsstraat 1 | 4702 RG Roosendaal | Tel: 0165-330966

Onderwijsbehoeften

Wij zijn al langdurig bezig om ons voor te bereiden op de invoering van passend onderwijs. Hiermee komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Hiermee stellen we ons ten doel om meerdere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen (zie schoolondersteuningsprofiel). Hierdoor moet het mogelijk zijn om 2/3 van de geïndiceerde leerlingen (van de gemiddeld 4%) thuisnabij onderwijs te bieden. Daarnaast zitten op onze school ook leerlingen die een extra leerbehoefte hebben. Zij vallen binnen de reguliere leerlingenzorg van de school. De zorg voor deze leerlingen staat beschreven in ons ondersteuningsplan.

Hierbij gaan we uit van pedagogisch optimisme: kijken naar kansen. Werken aan passend Onderwijs betekent dus ook proactief handelen. Passend Onderwijs op De Appel, betekent dat het schoolteam vaardigheden heeft of krijgt om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt handelingsgericht met groepsoverzichten en -plannen. De interne begeleiding ondersteunt leerkrachten hierbij.

Systematisch volgen van leerlingen

We vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de leerlingen. Op onze school werken we met een jaarklassen-systeem waarbij leerlingen van eenzelfde leeftijd bij elkaar in één groep werken. We weten én ervaren dat leerlingen, ook al zijn ze (bijna) even oud, andere behoeften en capaciteiten hebben en ieder een eigen leerstijl heeft of een eigen onderwijsbehoefte. Daarmee willen we rekening houden en ons onderwijsaanbod zo aanbieden dat alle leerlingen binnen een gelijk aanbod zó worden aangesproken dat het behalen van de (minimum)doelen mogelijk is. We gebruiken hierbij verschillende middelen die we hieronder nader willen toelichten.

Cito toetsen

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender:

1. Zoals die door Cito wordt aanbevolen.
2. Zoals voorgesteld door KPO Roosendaal.

Bij de afname van de toetsen volgen we instructies uit de bijbehorende handleidingen. De intern begeleider zorgt er voor dat alle leraren een overzicht hebben van de vaardigheidsscores die leerlingen per Cito-toets minimaal moeten halen. De intern begeleider zorgt ervoor dat dit overzicht wordt geactualiseerd bij in gebruik nemen van nieuwe toetsen. D.m.v. deze CITO-toetsen en methode gebonden toetsen volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben in de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen. Leerlingen met een achterstand krijgen systematisch extra instructie en begeleidde oefening aan de instructietafel. De betere leerlingen krijgen extra uitdaging.

De scores worden in het automatiseringsbestand omgerekend in vaardigheidsscores en I, II, III, IV, V – scores d.w.z.

I =	goed	IV =	zwak
II =	ruim voldoende	V =	onvoldoende
III =	voldoende		

Observatie- en registratiesysteem:

In de groepen 1-2 werken we met het observatie- en registratiesysteem "KIJK". Bij het werken met KIJK! geeft de leraar op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de kinderen uit de groepen 2 t/m 8 wordt het registratiesysteem SCOL gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

Groepsoverzicht

Met Passend Onderwijs beogen we niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip te signaleren en zo onderwijsleerproblemen aan te pakken, maar de onderwijsbehoeften van élk kind in kaart te brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. In het groepsoverzicht verzamelen we de meest relevante gegevens van een leerling op basis waarvan wij keuzes maken voor een gerichte aanpak bij het aanbieden van ons onderwijs.

Groep 1:

In groep 1 wordt voor 't eerst een groepsoverzicht gemaakt. We hanteren hierbij een norm van 3 maanden: kinderen zitten minstens 3 maanden op school en op basis van de dan beschikbare informatie (observaties, gesprekken, werk van kinderen) wordt een kind opgenomen in het groepsoverzicht. Een groepsoverzicht voor groep 1 groeit dus wat betreft aantal kinderen én het groeit wat betreft de verzamelde informatie. Dit overzicht wordt vervolgens tijdens de schoolloopbaan van het kind drie keer per jaar (november, februari en juni) bijgesteld en aangevuld met relevante informatie. De exacte week waarin dit gebeurt wordt jaarlijks opgenomen in de planningskalender van de school en is gekoppeld aan de afnamemomenten van de Citotoetsen. Aan het eind van het schooljaar dient het als basis voor het gesprek met betrekking tot de groepsoverdracht.

Groepsplan

In de groep werken de leerkrachten met groepsplannen voor de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen; HGPD-groeidocumenten worden in principe opgesteld voor leerlingen met hele specifieke onderwijsbehoeften. Werken met groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Op schoolniveau betekent Passend Onderwijs dat we groepsbesprekingen houden en dat er een duidelijke lijn is naar de leerlingbespreking, groepsbespreking en consultaties of overleg jeugdprofessional. In het groepsplan beschrijven we de doelen van een leergebied voor een bepaalde periode. Deze periode beslaat 8-10 weken en wordt zo mogelijk gekoppeld aan de blokken, thema's of hoofdstukken van een methode, waarbij de methode gebonden toets de -periode (en het groepsplan) afsluit. De leerlingen worden op basis van leerstijl, onderwijsbehoefte ingedeeld in clusters (niveaus). Door deze indeling ontstaan 3 (4) niveaus:

1. **Instructieafhankelijke kinderen (Aanpak 1):**

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van instructie, begeleiding, oefening, lestijd.

2. **Instructiegevoelige kinderen (Aanpak 2):**

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken met de basisinstructie.

3. **Instructieonafhankelijke kinderen (Aanpak 3):**

De leerlingen die de doelen zoals geformuleerd voor deze periode kunnen bereiken en daarbij nog extra doelen krijgen aangeboden als verdieping en verrijking.

4. **Leerling:** (afzonderlijk benoemen)

Kinderen met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte. (leerlingen met een OPP of Bovenschools Arrangement)

Evaluatie

Aan het eind van ieder schooljaar wordt de werkwijze groepsoverzichten en groepsplannen geëvalueerd. De interne begeleiding plant deze evaluatie in tijdens een teamoverleg. Indien aan de orde wordt het borgingsdocument bijgesteld.

3.2 Jeugdprofessional

Sinds januari 2015 is de transitie jeugd een feit. Dit houdt in dat veel zorg die normaal vanuit de provincie of het rijk werd uitgevoerd, nu uitgevoerd wordt door de gemeente. Gemeente Rosendaal heeft ervoor gekozen om op alle scholen een jeugdprofessional te plaatsen. De jeugdprofessional is op school aanwezig om, wanneer het nodig is, met ouders en leerkrachten mee te denken in het opvoeden en opgroeien. Bij elke vraag en met elk probleem. Dat kan gaan over pesten, vriendschap, niet lekker in je vel zitten, boosheid, voor jezelf opkomen, gescheiden ouders, verslaving, verlieservaringen etc.

De gesprekken met leerlingen en leerkrachten vinden op school plaats, gesprekken met ouders kunnen zowel op school als thuis plaats vinden. Soms is één keer praten voldoende, soms zijn meer gesprekken nodig. Dat bekijken we in overleg. De leerkrachten kunnen in samenspraak met de intern begeleider de jeugdprofessional inschakelen, maar ook ouders kunnen dit. De Jeugdprofessional werkt altijd aan het inzetten en versterken van de eigen kracht van ouders en jeugd. Zij ondersteunt het bij het vinden van oplossingen en het verkrijgen en behouden van regie. Zij heeft oog voor het veilig opgroeien van de jeugdige. Op onze school is de jeugdprofessional Lisa de Klerk. Zij houdt dit schooljaar geregeld inloopsprekuren, zodat zij voor u als ouder beschikbaar is voor vragen en advies. Voor de data van deze spreekuren verwijs ik u graag naar onze jaarkalender. Zij is samen met de interne begeleiding nauw betrokken met het welzijn van de leerlingen op onze school.

4.

De effecten van het onderwijs

(zie bijlage A)

In dit hoofdstuk en bijlagen informeren wij u over ons toetsstelsel en de behaalde resultaten van de afgelopen jaren.

4.1 Toetskalender

Op school werken we met methodeonafhankelijke toetsen. Zij staan los van lessen, projecten en methodisch materiaal dat we op school gebruiken. Zij worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Voor verdere informatie over deze toetsen kunt u terecht bij onze interne begeleiding.

4.2 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs (zie bijlage B)

Vanaf groep 2 worden de vorderingen van de leerlingen (o.a. CITO-toetsen) geregistreerd in een LeerlingVolgSysteem. Hiermee krijgen de ouders en de school een goed inzicht in het niveau van leerprestaties op het moment van de schoolloopbaan en de eventuele tekortkomingen op bepaalde gebieden. Samen met de ouders verzamelt de school zoveel mogelijk informatie over het prestatieniveau en de kenmerken van de leerling. Op basis hiervan beslist men over de schoolkeuze. Voor maart wordt de schoolkeuze bepaald.

4.3 Toelating nieuwe leerling

De directeur verzorgt de aanmelding en toelating van leerlingen. Hierbij volgt hij/zij de procedure "Aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De volledige procedure ligt op school ter inzage. De school laat ook kinderen toe die niet katholiek zijn. Deze leerlingen volgen wel de godsdienstlessen en activiteiten zoals deze in de groepen worden gegeven. Kinderen mogen, voordat zij vier jaar worden, enkele ochtenden een bezoek brengen aan de nieuwe klas. Op de dag dat zij 4 jaar worden, mogen zij het basisonderwijs gaan volgen. Kinderen moeten zindelijk zijn, mits er een medische verklaring is.

Inschrijven op KPO Basisschool De Appel?

U wilt uw kind aanmelden voor onze school? Daar zijn wij natuurlijk blij mee. Om alle inschrijvingen goed te laten verlopen, volgen wij altijd de onderstaande inschrijfprocedure.

- Stap 1:** U meldt uw zoon/dochter aan via het aanmeldingsformulier. Bij voorkeur minimaal 4 maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt. Dit formulier kunt u op school krijgen.
- Stap 2:** Een paar weken voordat uw zoon of dochter op school zal beginnen, krijgt u van ons (telefonisch) een uitnodiging voor een informatie en/of intakegesprek. Dit gesprek zal plaatsvinden met de directeur van de school.
- Stap 3:** Als u kiest voor een KPO-school, dan bekijken we, tijdens dit informatiegesprek, samen met u of wij uw zoon/dochter alle noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Is dat niet het geval, dan geven wij aan welke school deze ondersteuning wel biedt of adviseren wij een speciale school. In onze schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband (www.po3002.nl) leest u welke ondersteuning wij kunnen bieden en welke kinderen wij kunnen opvangen. (zie ook Schoolondersteuningsprofiel op onze website)
- Stap 4:** Na dit gesprek wordt de aanmelding van uw kind besproken met onze interne begeleiding. Na akkoord van dit team wordt de inschrijving definitief. Na inschrijving ontvangt uw zoon of dochter een uitnodiging voor vijf kijkochtenden. Deze zullen plaatsvinden voorafgaand aan de eerste schooldag. Zo krijgt uw kind alvast een beeld van onze school en kan het kennismaken met zijn of haar klasgenootjes.
- Stap 5:** Uw zoon/dochter kan vervolgens op de afgesproken eerste schooldag definitief beginnen. Ongetwijfeld het begin van een mooie en leerzame schooltijd!

Heeft u vragen over de inschrijving of de te volgen stappen? Neemt u dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

4.4 Peuteroverdracht

Met Kober peuteropvang Roosendaal zijn afspraken gemaakt om informatie over kinderen over te dragen naar de basisschool. Hierbij zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden meegegeven aan de ouders, die daarna zelf verantwoordelijk zijn voor de overdracht van de gegevens aan de basisschool.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de wenperiode van hun kind of deze een peutergroep heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.

3. Indien ouders de overdracht niet afgeven zal de leiding van de basisschool hier omzichtig mee omgaan.
4. Mondelinge overdracht: blijkt uit toetsgegevens en observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter goed mee zal kunnen op de basisschool, dan bespreekt de leidster dit met de ouders tijdens een aparte afspraak. De pedagogisch medewerkster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen. Het belang van de peuter staat hierbij op de voorgrond. Er moet rekening gehouden worden met het feit dat inschakeling van externe hulp tijd kost en er wachtlijsten zijn voor speciaal onderwijs e.d. de basisschool moet dus wel op tijd worden geïnformeerd.
5. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peutergroep ingezette zorg voor de peuters.

Wij willen u dringend verzoeken de formulieren "Peuteroverdracht" aan ons beschikbaar te stellen, zodat wij goed kunnen inspelen op de ontwikkeling van uw kind.

5.

Kwaliteit als prioriteit

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel.

Structurele aanpak

Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- **Tevredenheidsonderzoeken:** We vragen de leerlingen, leraren en ouders naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Dit doen we o.a. door het afnemen van Tevredenheidsspeelingen. Eventuele verbeteringen worden opgepakt.
- **Interne audits KPO:** Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren vindt er jaarlijks een kwaliteitsaudit plaats door het auditteam van KPO.
- **Interne audits De Appel:** Door middel van opgestelde kijkwijzers en groepsbezoeken monitoren we zelf onze gemaakte onderwijsafspraken intern.
- **Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken. Kijkend naar 2018 zat ons (gecorrigeerd) schoolgemiddelde boven het landelijke gemiddeld. Voor een overzicht van de Eindscores CITO van de afgelopen 4 jaar in relatie tot de inspectienorm verwijzen wij graag naar onze website (Onze school > kwaliteit).
- **Onderwijs op maat:** : waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daarin geschoold en getraind.
- **Aandacht voor doorstroomcijfers:** jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan. Hierin zien we de laatste jaren een toename in het aantal leerlingen dat doorstroomt naar MAVO-HAVO, HAVO, en VWO.
- **Vastlegging:** door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie.
- **Toekomstvisie:** natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. In het aankomende schooljaar (2020-2021) voltooien we het nieuwe schoolplan voor de periode 2020-2025. Hierin leggen we diverse ontwikkelingsdoelen vast, zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken. Al deze maatregelen samen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot onze belangrijke einddoel; uw kind professioneel en inspirerend onderwijs geven.

6.

Betrokkenheid van de ouders

6.1 Algemeen

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar er op aanspreken. Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven bij de directie, de groepsleerkracht of bij leden van de medezeggenschaps- of ouderraad.

Het is ons een grote zorg de ouders daadwerkelijk en diepgaand te betrekken bij onze school. Wij zijn de mening toegedaan dat de ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen en zodoende recht hebben op de hoogte te blijven van het functioneren van hun kind en recht hebben op openheid in veel gebieden binnen de school. Immers de ouders vertrouwen hun kind aan de school toe en de school heeft tot taak een goed leerklimaat te scheppen.

6.2 Terreinen waarbij ouders betrokken worden

6.2.1 De Oudervereniging

Daarnaast kent de school een oudervereniging, die op allerlei buitenschoolse terreinen actief is. Ze zijn betrokken bij alle activiteiten die buiten het onderwijsprogramma op school worden uitgevoerd. Ouders die op school helpen bij veel activiteiten zijn hard nodig. Waarbij kunt u helpen en waarbij is uw hulp hard nodig? Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld : het bos, de speeltuin, de bibliotheek, de kinderboerderij, schoolreisjes, creativiteitslessen , de organisatie van feesten, bij sport en speldagen, bij school -sporttoernooien etc.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 25,00 per gezin. Door middel van deze bijdragen kan de oudervereniging ieder jaar weer zorgen voor een leuke invulling van de diverse festiviteiten op school. De oudervereniging int de gelden. Natuurlijk hopen wij dat een en ander in goede samenwerking en goed overleg kan gebeuren.

Ouderraad

Voorzitter:	Mevrouw J. Van Oorschot,	p/a Van Goghlaan 9a
Vice Voorzitter:	Mevrouw D. v.d. Kastele	4703 JA Roosendaal
Secretaris:	Mevrouw M. Buermans	Tel: 0165-571676
Penningmeester:	Mevrouw P. v. Cortenberghe	

6.2.2 De Medezeggenschapsraad.

De bijeenkomsten (totaal ca 7 maal per schooljaar) van de MR. staan op de jaarkalender. Elk lid van het onderwijzend personeel en elke ouder kan als toehoorder deze bijeenkomsten bijwonen. Voor nadere informatie kunt u zich vanzelfsprekend wenden tot de MR-leden.

Namens het team

Voorzitter/Penningmeester:	Mevrouw N. Djuricic	p/a Van Goghlaan 9a
Secretaris:	Mevr. L. Kerremans	4703 JA Roosendaal
Leden:	Mevr. M. Schrauwen	Tel: 0165-571676

Namens de ouders

Leden:	Mevr. Cömert, dhr. Van den Berg, dhr.. R. Morales
--------	---

6.2.3. Klankbord bijeenkomsten en de ouderkamer

Klankbordbijeenkomsten

Gedurende het jaar kan de school klankbordbijeenkomsten organiseren, waarbij u als ouder gevraagd wordt aan te sluiten om op informele wijze het gesprek aan te gaan over diverse onderwerpen die de school en zijn betrokkenen raken. Voor deze bijeenkomsten wordt u middels MijnSchoolInfo uitgenodigd. Wij hechten er veel waarde aan om u als gesprekspartner binnen de school te ontvangen. De bijeenkomsten worden afwisselend onder schooltijd of na schooltijd (avonduren) georganiseerd. De klankbordbijeenkomsten zijn nadrukkelijk niet bedoeld als klachtenuurtje, maar als informeel gespreksmoment.

De ouderkamer.

Sinds 2019 hebben we op de Appel een ouderkamer. Het doel van deze ouderkamer is om ouders binnen de school een plek te geven waar school en ouders en ouders onderling elkaar kunnen ontmoeten. In deze ouderkamer worden diverse activiteiten georganiseerd voor en door ouders. Zo hebben we bijvoorbeeld in het afgelopen schooljaar een succesvolle cursus Nederlandse taal in samenwerking met Curio georganiseerd. Wij hopen de ouderkamer activiteiten het komende schooljaar uit te kunnen gaan breiden met:

- EHBO bij huis-tuin-keuken ongelukjes
- Hulp bij computervragen
- Ouder en kind knutselmiddagen
- Koffie momenten met vragen over opvoeding/ontwikkeling met meneer Jaap
- Workshops: bijvoorbeeld : Hoe leren kinderen tegenwoordig rekenen in de bovenbouw? Of: hoe speel ik een rekenspelletje met mijn kleuter?
- Tweetalig voorlezen
- Het doel is om iedere maand ten minste 1 activiteit te organiseren.

6.3 Informatievoorziening aan de ouders

De ouders worden op school op de volgende momenten van informatie voorzien:

- **Algemene ouderavonden:** Op deze avonden worden algemene punten besproken bijv. de gang van zaken in de klas, jaarprogramma e.d. U kunt ook zelf een onderwerp voor een algemene ouderavond indienen.
- **Ouder/kindgesprekken (drieluik):** Gesprekken waarbij leerkrachten met ouders en kinderen in gesprek gaan over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind.
- **Open inloopweken:** 2x per jaar bestaat voor belangstellenden de gelegenheid om de school onder leiding te bezoeken. Op deze manier krijgt u een indruk van de school "in bedrijf".
- **Rapportbespreking/Spreekuur:** Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd de toetsuitslagen van uw kind te komen bekijken/ bespreken. Dit moment valt samen met de rapportbespreking. In november wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van uw zoon/dochter op school. Voor groep 1 en 2 gelden andere data, hiervoor verwijst ik u graag naar onze jaarkalender.
- **Het meegeven van de schriften:** Regelmatig krijgt uw kind de schriften mee naar huis. (Voor de juiste data zie "Kalender").
- **Nieuwsbrieven, social media:** Belangrijke informatie tussendoor krijgt u d.m.v. de "Nieuwsbrief", via MijnSchoolInfo en wordt ook gepubliceerd via facebook.
- **Afspraken maken:** Ook kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Geef even een briefje mee of bel even, dan wordt het zeker niet vergeten. Met de directie van de school kunt u natuurlijk ook een gesprek aanvragen.

6.4 Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat Juf Astrid Ijzerman. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. Dat geldt voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de kl(a)g(st)er en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD). Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in -voorlichting over de bestaande klachtenregeling [De volledige klachtenregeling is te downloaden van onze website].

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

Het adres van de externe klachtencommissie is:

Stichting GCBO | Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag | Tel: 070-3861697 | Email: info@gcbo.nl

6.5 Meldcode

Het gebruik van een meldcode heeft een positief effect op het voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Professionals die in hun beroep omgaan met kinderen moeten daarom verplicht met een meldcode gaan werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Het gaat om de meldcode voor:

- huiselijk geweld;
- kindermishandeling;
- seksueel geweld;
- vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis);
- eer gerelateerd geweld;
- ouderenmishandeling.

KPO Roosendaal en daarmee KPO Basisschool De Appel, beschikt over een meldcode én zorgt voor het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de beroepskrachten die binnen een organisatie werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen. De volledige meldcode kunt u opvragen op school of downloaden van de website.

Bijlage A: Effecten van het onderwijs

Overzicht ongewogen CITO-Eindscore in relatie tot inspectienorm en gewichtenregeling voor KPO Basisschool De Appel vindt u op onze website (Onze school -> kwaliteit)

6.2.1. CITO-scores Eindtoets

Jaar	2016	2017	2018	2019	2020
Gecorrigeerd(*)	529,8	535,7	530,7	532,8	-

(*) op grond van de achtergrond van onze leerlingen (leerlingengewicht, opleiding ouders, land van herkomst) wordt de CITO-score gecorrigeerd om een betere vergelijking met andere scholen mogelijk te maken. Het landelijke gecorrigeerde gemiddelde voor 2020 is onbekend. De Eindtoets afname heeft dit jaar niet plaatsgevonden vanwege de uitbraak van het Corona-virus.

Bijlage B: Schooladviezen en uitstroomgegevens

Schooladvies Voortgezet Onderwijs

Onderwijs	Aantal leerlingen				
	2016	2017	2018	2019	2020
Praktijkonderwijs					
VMBO (Basisberoeps/kader)	11	8	5	8	4
VMBO (kaderberoeps)	4	1	3	2	3
VMBO (theoretisch)	5	7	3	5	6
VMBO/TL-HAVO		2	2		2
HAVO	1	5	1	5	2
HAVO/VWO			1	1	1
VWO		1	1		
Aantal schoolverlaters	21	24	16	16	18

Uitstroom leerlingen schooljaar andere scholen

Onderwijs	Aantal leerlingen			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Norbertus College	6	3	4	1
Gertrudis Lyceum	7	3	7	7
Da Vinci College	9	9	10	6
Jan Tinbergencollege	2	1		
Buiten Regio				
Prinsentuin	2			2
Munnikenheide				
Prinsentuin				2
Marklandcollege				
Buiten Regio	2			
Speciaal Onderwijs	1		1	
Verhuizing	3		15	8
	30	16	37	26

Bijlage C: Urenverantwoording

Urenberekening schooljaar 2020/2021

	Onderbouw	Bovenbouw
Totaal schooljaar	1227,5	1344,5
AF: uren vakanties	302	331
	925,5	1013,5
AF: studiedagen	16,5	9,5
AF: Kerstmis	0	2
AF: laatste schooldag middag vrij	0	2
Uren totaal 2020/2021	909	1000

Wij houden ons als school aan de wettelijk bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd. Over de hele schoolloopbaan genomen zorgen we dat we ruim boven de minimum onderwijstijd blijven. Onze leerlingen maken in de onderbouw (groep 1 t/m 4) minimaal 890 uren en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) minimaal 1000 uren. Dit is over de hele schoolloopbaan minimaal 7560 uren onderwijstijd.

Vakurentabel 2020-2021

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdindicator	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12
Vakgebied (in uren per week)								
Zintuiglijke en lich oefening	4,25	4,25	2,50	2,50	2,25	2,25	2,25	2,25
Nederlandse taal	6,25	6,25	10,25	9,75	11,00	11,00	11,00	11,00
Rekenen en wiskunde	1,75	1,75	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie	1,00	1,00	1,50	1,50	2,75	2,75	2,75	2,75
Sociale redzaamheid / SEO	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressie	4,75	4,75	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Godsdienst / levensbeschouwing	1,25	1,25	1,25	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00
Clustering vakgebieden	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pauze	2,00	2,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75

Bijlage D: Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden

Helpt u de kinderen op tijd te komen? De kinderen mogen om 08.20 uur en 13.05 uur zelfstandig naar binnen. Om 8.25 uur en 13.10 uur (eerste bel) moeten de kinderen naar binnen. Om 08.30 uur en 13.15 uur zijn alle kinderen in de klas en beginnen de lessen.

Dagen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur vrij	08.30 - 12.15 uur vrij
Donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur Vrij	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur

Vakantierooster 2020 / 2021

Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari t/m 19 februari 2021
2^e Paasdag	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
2^e Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021